

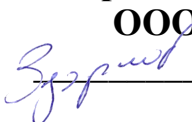


Общество с ограниченной
ответственностью «Ойл Линк»
Юридический адрес:
625013, РФ, г. Тюмень,
ул. Пермякова, 1, стр. 5, оф. 1401
Почтовый адрес:
625000, Российская Федерация,
Тюменская область, г. Тюмень, а/я 1383
Телефон, факс (3452) 565-707

ИНН 7204128700
КПП 720301001
ОГРН 1087232040587
Западно-Сибирское отделение № 8647
ПАО Сбербанк, г. Тюмень
БИК 047102651
Корр. счет 30101810800000000651
РС 40702810967100018800

Утверждаю

**Генеральный директор
ООО «Ойл Линк»**


С.В. Здрнов

« 10 » августа 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об учебном процессе
в ООО «Ойл Линк»**

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Основные характеристики организации учебного процесса.....	3
3. Правила и порядок приема слушателей в Центр корпоративного обучения и развития персонала	4
4. Периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей Учебного центра.....	5

Исполнитель
Кравченко Ольга Александровна
kravchenko@oillink.ru
+7 (3452) 565-707 (801)



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует учебный процесс Центра корпоративного обучения и развития персонала Общества с ограниченной ответственностью «Ойл Линк» (далее – ЦКОИРП) в сфере образовательной деятельности по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам.

1.2. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, Постановлениями Правительства Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом ООО «Ойл Линк», и другими локальными актами ЦКОИРП.

1.3. Настоящее Положение определяет основные характеристики организации учебного процесса в ЦКОИРП, правила и порядок приема слушателей в ЦКОИРП, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей ЦКОИРП, права и обязанности слушателей.

2. Основные характеристики организации учебного процесса

2.1. Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года, в соответствии с учебным планом оказания образовательных услуг ЦКОИРП, утвержденным генеральным директором, а также индивидуальными потребностями заказчика в соответствии с заключенным договором оказания образовательных услуг.

2.2. Обучение проводится:

- штатными преподавателями;
- на русском языке;

2.3. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.4. Начало учебных занятий в 9.00, с 13.00 до 14.00 - обеденный перерыв, окончание занятий в 16:30 (график учебных занятий групп может варьироваться).

2.5. Основными видами учебных занятий являются:

- лекции;
- семинары;
- вебинары;
- тренинги;
- мастер-классы;
- деловые игры и др. мероприятия.

2.6. Обучение и подготовка осуществляются в очной форме а также с использованием дистанционных образовательных технологий (частично и (или) полностью), электронного обучения.

2.7. По окончании обучения проводится внутренний мониторинг качества образовательного процесса в форме анкетирования слушателей.

2.9. Содержание, структура, срок освоения дополнительных профессиональных программ, программ профессионального обучения:

- содержание программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной ЦКОИРП;
- срок освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации не может составлять менее 16 академических часов, срок освоения программ профессиональной переподготовки должен быть не менее 250 академических часов;
- срок освоения программы профессионального обучения определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учебным центром.

Исполнитель

Кравченко Ольга Александровна

kravchenko@oillink.ru

+7 (3452) 565-707 (801)



2.10. Структура дополнительной профессиональной программы, программы профессионального обучения включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

2.11. Учебный план дополнительной профессиональной программы, программы профессионального обучения определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов деятельности и формы аттестации.

2.12. ЦКОиРП самостоятельно разрабатывает учебный план и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин, исходя из специфики специальности, целей обучения, планируемых результатов обучения.

2.13. Обучение по дополнительным профессиональным программам, программам профессионального обучения осуществляется одновременно и непрерывно, в том числе с применением сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об оказании образовательных услуг.

3. Правила и порядок приема слушателей в ЦКОиРП

3.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие:

- среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.2. Требования к уровням образования слушателей, обучающихся по программам профессионального обучения (программа профессиональной подготовки), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» (с изм. и доп.) не предусмотрено.

3.3. Обучение по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам осуществляется на основании договора оказания платных образовательных услуг.

3.4. Вступительные испытания для зачисления на курсы ЦКОиРП не проводит.

3.5. Для зачисления слушателя в ЦКОиРП, ему необходимо направить заявку установленного образца:

- лично (заполнение заявки в Учебном центре);
- по электронной почте;

3.6. Прием заявок осуществляет специалист по взаимодействию с клиентами ЦКОиРП, который сортирует и комплектует заявки согласно выбранной форме получения дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, образовательной программе, курсу, индивидуальным потребностям заказчика в соответствии с заключенным договором оказания образовательных услуг.

3.7. На основании полученной заявки отделом финансового учета заказчику (физическому и (или) юридическому лицу) выставляется счет на оплату и заключается договор оказания образовательных услуг.

3.8. После получения необходимого количества заявок для формирования учебных групп, ЦКОиРП, по согласованию с генеральным директором, образуют учебные группы.

3.9. Согласно заявкам на обучение проводятся мероприятия со слушателями по вопросам:

- готовности к обучению;
- заключение договора;
- о начале занятий, месте проведения, режиме работы, периоде обучения;
- по формированию необходимого пакета документов для прохождения обучения и получения в дальнейшем итоговых документов;
- о расписании учебных занятий группы.

3.11. После успешного комплектования группы формируется приказ о зачислении слушателей в ЦКОиРП, журнал посещения слушателя и другие документы.

Исполнитель

Кравченко Ольга Александровна

kravchenko@oillink.ru

+7 (3452) 565-707 (801)



- 3.12. На этапе завершения обучения формируется приказ о выпуске группы.
- 3.13. По результатам обучения в результате успешного прохождения итоговой аттестации слушателям выдается документ установленного образца.

4. Периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей ЦКОиРП

- 4.1. Текущий контроль успеваемости слушателей проводится в течение учебного периода в целях:
- контроля уровня достижения слушателями результатов, предусмотренных образовательной программой;
 - проведения слушателям самооценки, оценки его работы преподавателем с целью возможного совершенствования образовательного процесса;
- 4.2. Текущий контроль осуществляется преподавателем, реализующим соответствующую часть образовательной программы.
- 4.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются преподавателем с учетом образовательной программы.
- 4.4. По итогам изучения отдельных модулей для обеспечения оперативной обратной связи и корректировки программ может быть предусмотрена промежуточная аттестация.
- 4.5. В ЦКОиРП могут использоваться следующие формы промежуточной аттестации: отчет, собеседование, тестирование и др. Конкретные формы промежуточной аттестации, процедура и содержание определяются, исходя из целей и задач программы и устанавливаются учебным планом.
- 4.6. Слушатель, успешно выполнивший все требования программы, предусмотренные учебным планом, допускается к итоговой аттестации.
- 4.7. Освоение программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ, завершается обязательной итоговой аттестацией слушателей.
- 4.8. По программам профессионального обучения итоговая аттестация проводится в форме квалификационного экзамена.
- 4.9. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией в форме, определяемой ЦКОиРП.
- 4.10. Виды итоговой аттестации и формы итоговых документов устанавливаются в соответствии с приказом ЦКОиРП.
- 4.11. Итоговая аттестация осуществляется аттестационной комиссией.
- 4.12. Слушатель ЦКОиРП может быть не допущен к итоговой аттестации в случае, если:
- пропустил учебные занятия в объеме более 20% образовательного курса;
 - явился на экзамен в состоянии алкогольного опьянения.
- 4.13. Решение о недопущении слушателя к итоговой аттестации принимает руководитель Центра корпоративного обучения и развития персонала. По данному факту издается соответствующий приказ по ЦКОиРП, который доводится до сведения обучаемого. Копия приказа направляется с сопроводительным письмом руководителю организации, направившей слушателя на обучение.
- 4.14. Слушателям, успешно прошедшим обучение по образовательным программам, ставится отметка: сдано (зачтено); 5 (отлично), 4 (хорошо); 3 (удовлетворительно), в случае не сдачи итоговой аттестации выставляется отметка 2 (неудовлетворительно), не сдано (не зачтено).
- 4.15. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию, удостоверяющего документа об обучении не получают, денежные средства за обучение не возвращаются.
- 4.16. При успешной сдаче итоговой аттестации слушатель получает документ установленного образца (виды удостоверяющих документов установлены приказом ЦКОиРП).

Исполнитель
Кравченко Ольга Александровна
kravchenko@oillink.ru
+7 (3452) 565-707 (801)

